

当院では、健康保険法、診療報酬点数表、施設基準および関連通知に基づき、適正な医療の提供に努めています。  
※本掲示内容は、法令改正、診療報酬改定等により変更する場合があります。

## 1. 入院診療の体制

入院時には、医師・看護師・薬剤師・リハビリテーション職・管理栄養士等の多職種が協働して診療計画を作成し、原則として入院後 7 日以内に患者さまへ文書でご説明しています。

当院では、以下の体制を整備しています。

- 院内感染対策
- 褥瘡対策
- 意思決定支援
- 医療安全管理
- 身体的拘束の最小化
- 栄養管理

### 【主な取り組み】

#### 院内感染対策

感染対策委員会の設置、感染対策マニュアルの整備、標準予防策、サーベイランス、職員研修等を実施しています。

#### 医療安全管理

医療安全管理責任者を配置し、委員会の設置、インシデント・アクシデント報告、再発防止策、安全点検等を実施しています。

#### 褥瘡対策

褥瘡発生リスクの評価、予防計画、定期的な評価・回診、職員研修等を実施しています。

#### 身体的拘束の最小化

身体的拘束最小化委員会を設置し、カンファレンス、代替方法の検討、職員研修等を行っています。

#### 意思決定支援

患者さまへの適切な情報提供と意思確認を行い、多職種で意思決定を支援しています。

#### 栄養管理

管理栄養士による栄養評価・計画作成を行い、多職種で栄養状態の維持・改善に取り組んでいます。

## 2. 入院基本料・看護配置

### 療養病棟(2 階 56 床・4 階 56 床)

- 療養病棟入院基本料 1
- 看護職員・介護職員をそれぞれ 1 日 9 名以上配置しています。

|                    | 日勤(8:45～16:45) | 夜勤(16:45～翌 8:45) |
|--------------------|----------------|------------------|
| 看護職員 1 人当たりの受持ち患者数 | 12 人以内         | 28 人以内           |
| 介護職員 1 人当たりの受持ち患者数 | 12 人以内         | 28 人以内           |

### 一般病棟(3 階 60 床)

- 地域一般入院料 1・地域包括ケア病棟入院医療管理料 1
- 看護職員 1 日 18 名以上、介護職員 1 日 6 名以上を配置しています。

|                    | 日勤(8:45～16:45) | 夜勤(16:45～翌 8:45) |
|--------------------|----------------|------------------|
| 看護職員 1 人当たりの受持ち患者数 | 6 人以内          | 16 人以内           |
| 介護職員 1 人当たりの受持ち患者数 | 15 人以内         | 60 人以内           |

※曜日、時間帯、患者さまの状態等により職員配置が異なる場合があります。  
※上記は各勤務帯における職員 1 人当たりの受持ち患者数を示しています。  
※付き添い看護は行っておりません。

---

## 3. 入院時の食事

当院は「入院時食事療養(Ⅰ)」の届出を行っており、管理栄養士によって管理された食事を、適時・適温で提供しています。

選択メニュー方式を実施する場合があります。

特別メニューの食事は提供しておらず、入院時食事療養に係る標準負担額に基づき提供しています。

※患者さまの病状等に応じて、医師の指示に基づく特別食を提供する場合があります。

---

## 4. 医療 DX・マイナ保険証

当院ではオンライン資格確認を導入しています。

患者さまの同意のもと、受診歴、薬剤情報、健診情報等を活用し、安全で適切な診療に努めています。

- マイナ保険証の利用を推進しています。
- 電子処方箋に対応しています。
- 在宅医療でもオンライン資格確認の情報を活用しています。
- 電子的な診療情報の連携・共有について、国の医療 DX 施策に沿った体制整備を進めています。

正確な資格確認と医療情報の活用のため、マイナ保険証のご利用にご協力ください。

※医療 DX に関する届出・体制等の詳細については、別紙「施設基準届出一覧」をご確認ください。

---

## 5. 地域との連携

地域の医療機関・介護施設等と連携し、継続的な医療・介護提供体制を整備しています。

### 協力対象施設

- |                  |                  |                    |
|------------------|------------------|--------------------|
| • 特別養護老人ホーム ゆうらぎ | • グループホーム オリーブの家 | • 特別養護老人ホーム千鳥会ゴールド |
| • グループホーム しおさい   | • ケアハウス 津名やすらぎの里 |                    |
| • 介護老人保健施設 淡路白寿苑 | • 住宅型有料老人ホーム 息吹  |                    |
- 

## 6. オンライン診療・処方

### オンライン診療

患者さまの希望および同意を確認したうえで、国の「オンライン診療の適切な実施に関する指針」等に沿って実施しています。

- 診療内容によっては、オンライン診療ではなく対面診療をご案内します。
- 映像および音声を使用して診療を行います。
- 十分な情報が得られない場合や、オンライン診療による診療継続が適切でないと医師が判断した場合には、対面診療へ切り替えることがあります。
- オンライン診療の初診において、向精神薬の処方はいりません。
- 向精神薬を処方する場合には、電子処方箋管理サービス等を用いて重複投薬等の確認を行います。

### 本人確認

オンライン診療の実施時には、患者さまの本人確認を行います。

### リフィル処方箋・長期処方

患者さまの病状、治療内容、服薬状況等を踏まえ、担当医が必要および安全性を判断して実施します。

ご希望の方は、診察時にご相談ください。

※オンライン診療に関する詳細は、別紙「オンライン診療に関するご案内」をご確認ください。

---

---

## 7. 医薬品の使用について

当院では、医療費負担の軽減および医療資源の有効活用のため、後発医薬品（ジェネリック医薬品）の使用を推進しています。

医薬品の供給状況を把握し、供給不足時には代替医薬品を選定できる体制を整えています。

医薬品の供給状況等により、処方する薬剤が変更となる場合があります。その際は適切に説明いたします。

### 長期収載品について

後発医薬品がある先発医薬品（長期収載品）について、患者さまの希望により長期収載品を処方する場合には、制度に基づき、後発医薬品との差額の一部について「特別の料金」をご負担いただく場合があります。

なお、医療上の必要性がある場合や、後発医薬品の供給状況等により後発医薬品の使用が困難な場合などは、取扱いが異なる場合があります。

---

## 8. 患者さまへのご案内

### 明細書の発行

当院では、診療報酬の算定項目が分かる明細書を無償で発行しています。

公費負担医療等により自己負担額がない患者さまについても、原則として無償で発行しています。

※明細書には薬剤名・検査等が記載されますので、取扱いにご注意ください。

※発行を希望されない場合は窓口へお申し出ください。

### 個人情報保護

個人情報保護法および関連法令に基づき、患者さまの個人情報を適正に取り扱います。

### 生活習慣病管理

高血圧症、脂質異常症、糖尿病について、療養計画に基づき継続的な管理を行っています。

---

## 9. 保険外負担

保険外の費用につきましては、別紙「保険外負担一覧」に内容および金額を掲載しております。

保険診療とは直接関係しないサービス等については、内容および料金をご説明したうえで、患者さまの選択によりご利用いただけます。

詳細は、受付または別紙「保険外負担一覧」をご確認ください。

### 主なもの：

- |                    |               |                          |
|--------------------|---------------|--------------------------|
| • 特別の療養環境（個室・2 人室） | • 散髪代         | • 健康診断                   |
| • オムツ・関連用品         | • 診断書・証明書     | • 予防接種                   |
| • 画像提供 CD          | • 老人ホーム入所用診断書 | • その他、療養の給付と直接関係しないサービス等 |

---

## 10. リハビリテーション

診療報酬上の算定回数を超えるリハビリテーション等は、保険外となる場合があります。

実施前に内容・費用等をご説明し、ご同意をいただきます。

料金の詳細は、別紙「保険外負担一覧」をご確認ください。

---

---

## 11. 施設基準の届出

当院は、地方厚生局へ必要な施設基準の届出を行っています。  
施設基準の届出番号・届出年月日等の詳細は、別紙「施設基準届出一覧」をご確認ください。

### 主な届出:

- 一般病棟入院基本料(地域一般入院料 1)
- 療養病棟入院基本料(療養病棟入院料 1)
- 地域包括ケア病棟入院医療管理料 1
- 医療安全対策加算 1
- 感染対策向上加算 1
- 入退院支援加算 1
- 電子処方箋・医療 DX 関連の各種届出
- 運動器リハビリテーション料( I )
- 脳血管疾患等リハビリテーション料( I )
- 認知症ケア加算 3
- データ提出加算 2
- 薬剤管理指導料
- CT・MRI 撮影
- その他、各種施設基準

---

## 12. 手術実績

対象期間:令和 7 年 1 月～12 月    手術件数:0 件

---